



Spolupráce

Unit 2.5: Jak plánovat řízení
spolupráce na pracovišti



+ Řízení spolupráce

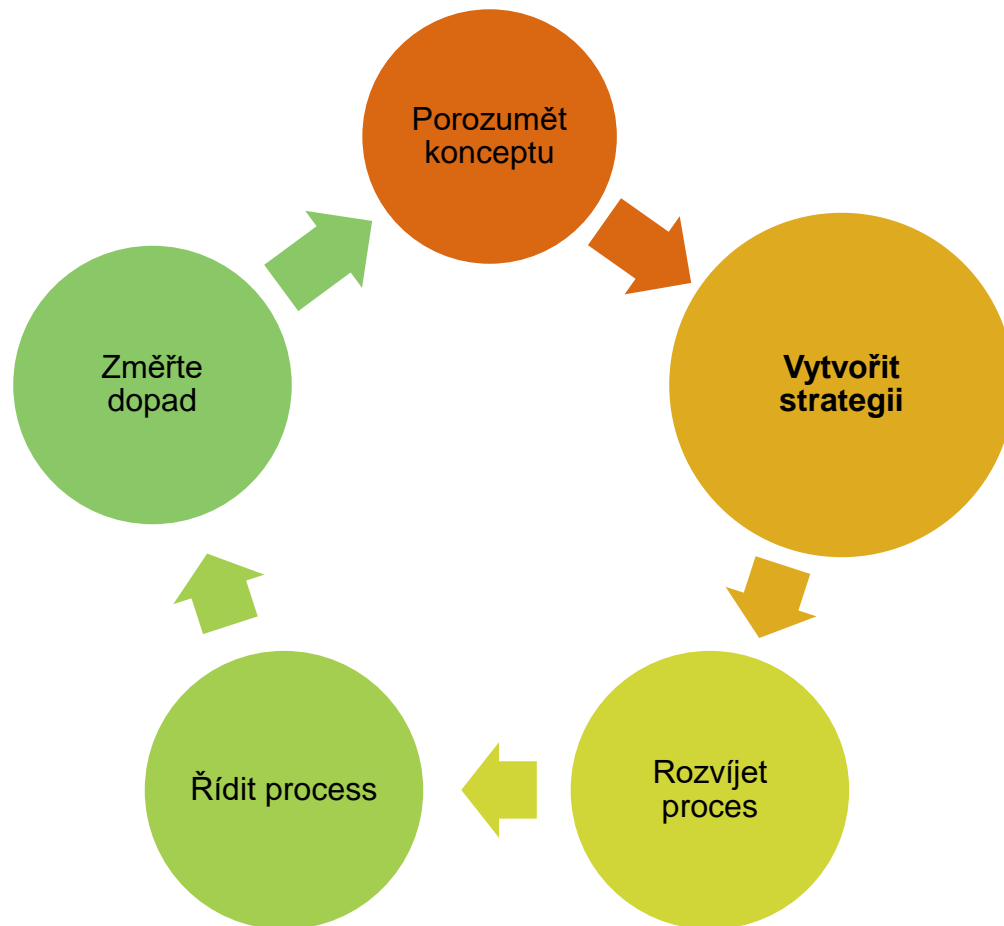
Hlavní důraz je kladen na informace, jak plánovat řízení spolupráce na pracovišti.

Cíle:

- Vyberte si typ spolupráce

Výsledky učení:

- Žák by měl být schopen porozumět řízení spolupráce
- Žák by měl být schopen prokázat vůdčí schopnosti ve spolupráci.
- Vůdce by se měl naučit některé praktické komunikační dovednosti.





Co je důležité vědět

Mezi nejdůležitější věci, které byste měli vědět při řízení spolupráce:

- Je to složitý rozhodovací process s rozhodnutími na všech úrovních řízení.
- Hlavním cílem je uspokojit potřeby lidí, kteří spolupracují.
- Všechny činnosti musí probíhat v souladu s dohodnutými zásadami řízení a spolupráce.
- Musíte najít vhodnou rovnováhu mezi úsilím o obchodní úspěch a udržením cílů spolupracujících stran.
- Musíte se soustředit na dosažení cíle pomocí efektivního využití zdrojů.

+ Výběr typu spolupráce

- Výběr typu spolupráce hodně závisí na typu činnosti, kterou chcete provést.
- Vedení je založeno na vztahu mezi vůdci, následovníky a jejich společným cílem.

Vnější a vnitřní spolupráce

“V podstatě, chtějí být lidé vedeni, ne spravováni”.





Vytvořte tým pro spolupráci a pokyny

Zde je několik pokynů, jak vytvořit úspěšný tým.

1. Investování do praktik podpisového vztahu.

2. Modelování kolaborativního chování. Procvičujte, co kázáte!

3. Vytváření “dárkové kultury”. Toho lze dosáhnout prostřednictvím mentoringu a koučování, což umožní vybočit z potřebných sítí.

4. Podpora silného pocitu společenství. Budování komunity vytváří spolupráci.



Vytvořte tým pro spolupráci a pokyny

Zde je několik pokynů, jak vytvořit úspěšný tým.

5. Zajištění požadovaných dovedností.

6. Přiřazení vedoucích týmů, kteří jsou orientováni na úkoly a vztahy. Oba jsou klíčem k úspěchu vedoucího týmu!

7. Stavíme na minulých vztazích.

8. Pochopení jasnosti role a nejednoznačnosti úkolu. Porozumění rolím a povinnostem je klíčové a nezbytné pro funkční spolupráci.



Vytvořte tým pro spolupráci a pokyny



Týmy spolupráce téměř vždy přispívají k úspěšným výsledkům projektu a inovacím



Pracovali jste někdy s týmem velmi talentovaných jednotlivců, kteří byli týmem překonáni bez takových očekání úspěchu? Proč si myslíte, že se to stalo?



Mohlo to být vedení nebo složení týmu.



To nejdůležitější při řízení lidí



Je zřejmé, že lidé přicházejí s různými schopnostmi, například:

- Ti, kteří rádi organizují a organizují více, používají seznamy a plány .
- Ti, kteří jsou vážnější a raději pracují s ostatními. .
- Naproti tomu ti, kteří jsou možná více staženi a dávají přednost tomu, aby věci zpracovávali a rozmýšleli individuálně před sdílením svých nápadů.
- Kreativní typy nápadů, které ve svém přístupu nejsou tak praktické.



Jak zlepšit komunikaci?

Tip #1: Znáte, s kým mluvíte (a jak rádi komunikují – rádi si chatují nebo by upřednostňovali e-mail?)

Tip #2: Použijte jednoduchá a přímý jazyk (řekněte to dost, abyste se dostali přes svůj bod)

Tip #3: Zapojte posluchače do konverzace (požádejte o zpětnou vazbu).

Tip #4: Při odpovědi odpovězte (aby pochopili, že jste slyšeli jejich zprávu)

Tip #5: Ujistěte se, že vám rozumíme (hledejte znaky, které vám lidé rozumějí)



IN
CRE
MENTA

Innovation and creativity mentality
advancement in SMEs

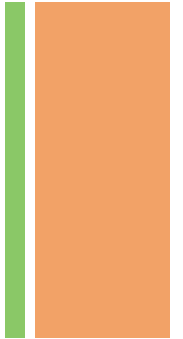
Source: <https://vanessapalier.wordpress.com/2014/02/07/components-of-communication/>



Erasmus+



Jak zlepšit komunikaci?



Tip **#6**: Rozvíjejte své poslechové dovednosti (netravte čas přemýšlením o tom, co řeknete dále – poslouchajte co se říká)

Tip **#7**: Sledujte vizuální signály, které váš posluchač dostává a zjistěte, zda vaší zprávě rozumí, souhlasí nebo nesouhlasí.

Tip **#8**: Udržujte oční kontakt.

Tip **#9**: Respektujte své publicum.

Tip **#10**: Zůstaňte pozitivní.



Innovation and creativity mentality
advancement in SMEs

Source: <https://vanessapalier.wordpress.com/2014/02/07/components-of-communication/>



Erasmus+



Hra šest klobouků

PROCESS



Blue Hat - Process

Thinking about thinking.
What thinking is needed?
Organizing the thinking.
Planning for action.

CREATIVITY



Green Hat - Creativity

Ideas, alternatives, possibilities.
Solutions to black hat problems.

FACTS



White Hat - Facts

Information and data.
Neutral and objective.
What do I know?
What do I need to find out?
How will I get the information I need?

BENEFITS



Yellow Hat - Benefits

Positives, plus points.
Why an idea is useful.
Logical reasons are given.

FEELINGS



Red Hat - Feelings

Intuition, hunches, gut instinct.
My feelings right now.
Feelings can change.
No reasons are given.

CAUTIONS



Black Hat - Cautions

Difficulties, weaknesses, dangers.
Spotting the risks.
Logical reasons are given.



Innovation and creativity mentality
advancement in SMEs



Erasmus+

Učební pomůdky

Více o spolupráci najdete také v průvodci INCREMETA na stránkách 12 – 21.

Přehled témat:

Vyberte typ spolupráce a vytvořte pokyny

Vytvořte tým pro spolupráci a pokyny

Význam vedení

Jak zlepšit komunikaci a komunikační typy