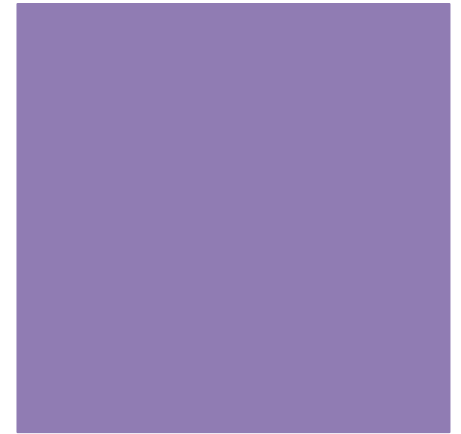




Współpraca

Część 2.8: Jak opracować
proces współpracy
na rzecz innowacji



+ Jak opracować proces współpracy na rzecz innowacji

Bieżąca część dotyczy opracowania procesu współpracy i wyjaśnia, w jaki sposób współpraca może uczynić Twoją firmę innowacyjną.

Cele:

- Zrozumienie znaczenia współpracy w zakresie innowacji biznesowych i opracowanie procesu współpracy.

Efekty szkolenia:

- Uczący się powinien być w stanie określić użyteczny proces współpracy.
- Uczący się powinien wiedzieć, jak opracować proces współpracy.
- Uczący się powinien zidentyfikować wyzwania związane ze współpracą i być w stanie stawić im czoło.





Zarządzanie innowacjami

Część 1 Kreatywność

- 1.1 Zarządzanie kreatywnością
- 1.2 Wszyscy jesteśmy kreatywni
- 1.3 Rodzaje i poziomy innowacji
- 1.4 Jak stworzyć strategię zarządzania kreatywnego w miejscu pracy
- 1.5 Jak opracować proces indywidualnej kreatywności
- 1.6 Jak opracować proces kreatywności organizacyjnej
- 1.7 Narzędzia do opracowania procesu kreatywności organizacyjnej
- 1.8 Jak zarządzać procesem kreatywności: Kluczowe czynniki sukcesu
- 1.9 Jak mierzyć wpływ

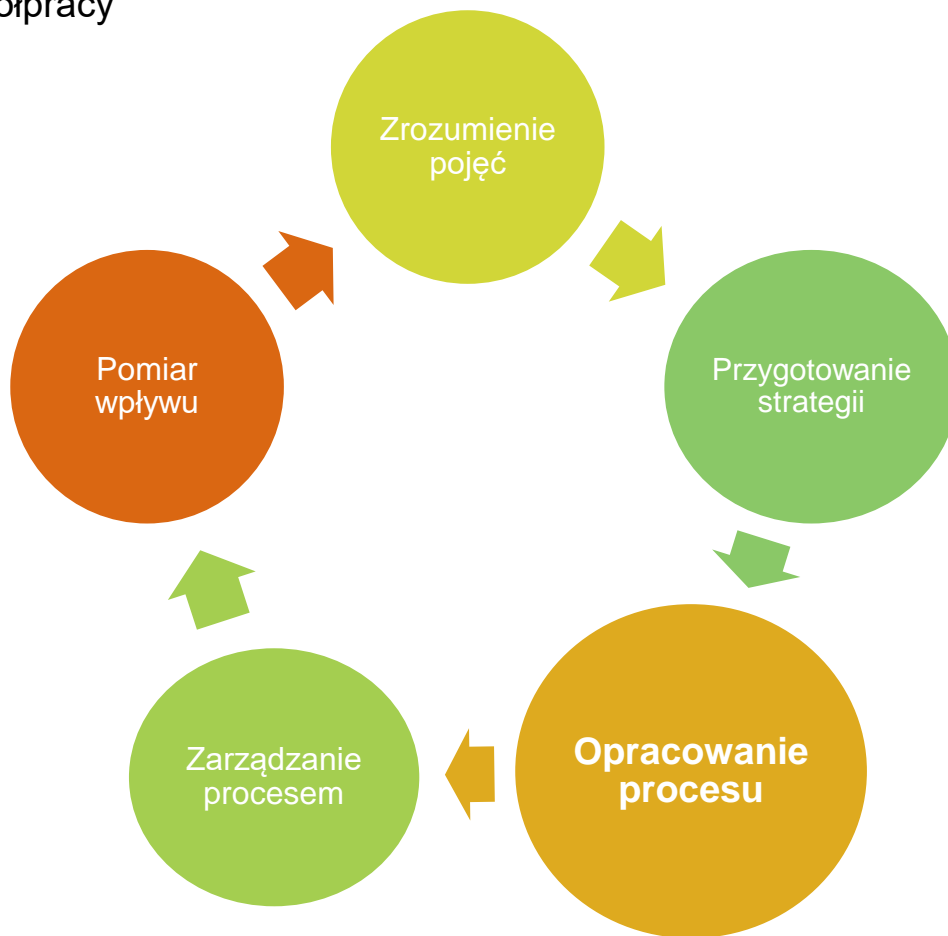
Część 2 Współpraca

- 2.1 Zarządzanie współpracą
- 2.2 Jak i dlaczego współpracować
- 2.3 Rodzaje współpracy
- 2.4 Jak stworzyć strategię zarządzania współpracą w miejscu pracy
- 2.5 Jak zaplanować zarządzanie współpracą w miejscu pracy
- 2.6 Jak skutecznie współpracować
- 2.7 Jak znaleźć odpowiednich partnerów
- 2.8 **Jak opracować proces współpracy**
- 2.9 Jak proces współpracy sprawi, że moja organizacja będzie innowacyjna
- 2.10 Jak zarządzać procesem współpracy: Kluczowe czynniki sukcesu
- 2.11 Jak mierzyć wpływ



Jak zarządzać współpracą?

Pięć kroków współpracy





Proces współpracy

Użyteczny proces współpracy:

Jest perspektywą i sposobem na wzajemne relacje i organizację.

≠

To nie tylko taktyka czy zestaw umiejętności/narzędzi.

- ➔ Proces współpracy stosowany w środowisku pracy daje jasny i rozbudowany sposób osiągnięcia celów poprzez współpracę.
- ➔ Współpraca przynosi wymierne, istotne i trwałe rezultaty poprzez przejście od etapu jej formowania po wspólne uczestnictwo i działanie.



Czym jest proces współpracy?

Proces współpracy

Zorganizowany proces, w ramach którego partnerzy mogą angażować się w zadania współpracy w celu uzyskania wyników.

<https://www.igi-global.com/dictionary/business-collaborating-designing-implementing-group/34464>

Należy unikać:

- ➔ Przeszacowania wartości ekonomicznej współpracy.
- ➔ Niedośzacowania kosztów współpracy (w czasie, w pieniądzu i w infrastrukturze).
- ➔ Zignorowania kosztów alternatywnych związanych z udziałem w projektach współpracy nad innymi rodzajami projektów.



Czym jest proces współpracy?

Co trzeba zrobić:

Zdefiniować niezbędne wymagania dotyczące rozwoju procesu i infrastruktury w celu ich obsługi i wykonania. Pomyśl o następujących zagadnieniach jak:

- ➔ spójność procesów.
- ➔ Interoperacyjność systemu informacyjnego/technologii informacyjno-komunikacyjnych (IS/ICT).
- ➔ uzupełniające się umiejętności
- ➔ koordynacja działań.

+ Korzyści z procesu współpracy

Niektóre korzyści wynikające z opracowania procesu współpracy w miejscu pracy to:

Większa elastyczność

- większa otwartość na zmiany.
- Agile i Scrum, metodologie

Zaangażowani pracownicy

- Unikanie ryzyka.
- Zaangażowani pracownicy są otwarci na nowe wyzwania.

Zdrowsi pracownicy

- Kultura oparta na wartościach może poprawić zdrowie pracowników.
- Powinna być oparta o wartości jak współpraca i profesjonalizm.

Bardziej produktywne spotkania

- Sprawna współpraca oznacza bardziej wydajne spotkania.
- Pracownicy potrzebują mniej spotkań, gdy skutecznie współpracują.

Bardziej atrakcyjne miejsce pracy dla najlepszych talentów

- Przewaga konkurencyjna w celu przyciągnięcia najlepszych talentów.
- Największe talenty potrzebują kultury współpracy.

+ Korzyści z procesu współpracy

Niektóre korzyści wynikające z opracowania procesu współpracy w miejscu pracy to:

Przyspieszenie funkcjonowania biznesu

- Przyspieszone procesy operacyjne
- Ułatwia i przyspiesza wprowadzanie Twoich produktów i usług na rynek.

Współczynniki utrzymania pracowników

- Pracownicy są szczęśliwsi, kiedy czują się zaangażowani, a ich praca sprzyja samorealizacji.
- Mniej powodów do odejścia pracowników.

W zgodzie z potrzebami interesariuszy

- Współpraca zewnętrzna może dostarczyć informacji zwrotnych w celu lepszego dopasowania potrzeb klienta do funkcji produktu.

Indywidualna wydajność

- Wdrożenie procesu współpracy poprawia wydajność o 20-30%
- Łatwiej osiągać cele i lepsze wyniki.

Zwiększona rentowność

- Współpraca wspiera proces generowania pomysłów.
- Współpraca ma największy wpływ na rentowność.



Jak mam to zrobić?

Kroki na drodze opracowania procesu współpracy.

Identyfikacja właściwego rodzaju współpracy

- Należy uwzględnić role, obowiązki, zobowiązania, prawa stron i kierownictwa.
- Trzeba uwzględnić proces zarządzania zawierający harmonogram współpracy, proces rozwiązywania problemów oraz procedury ich eskalacji.



Jak mam to zrobić?

Kroki na drodze opracowania procesu współpracy.

Ustalić zasady umowy współpracy

- Określić przyczyny innowacji i skalę ambicji.
- Zachęcać do zachowań opartych na współpracy w ramach procesu innowacji.
- Wybierać partnera lub partnerów w zależności od tego, gdzie się znajdujesz.
- Osadzić dobrze ten cel w strategii organizacji, wspierać jego realizację przez odpowiednie przywództwo i zdobyć akceptację ze strony pracowników i innych interesariuszy.



Jak mam to zrobić?

Kroki na drodze opracowania procesu współpracy.

Tworzenie procesu zarządzania

- Standaryzować inicjatywy procesowe.
- Dostosować je do innych kluczowych inicjatyw biznesowych.
- Zachęcać do ciągłego doskonalenia procesów biznesowych.
- Zdefiniować role i obowiązki procesowe.
- Określać właściciela procesu.
- Opracować procesy zarządzania zmianami, jeśli jeszcze nie istnieją.
- Sprawić, aby organizacja była bardziej zwinna w odpowiedzi na zmiany.
- Promować jakość inicjatyw procesowych.



Jak mam to zrobić?

Kroki na drodze opracowania procesu współpracy.

Wybierać odpowiednie narzędzia do dzielenia się wynikami

- Istnieje wiele potencjalnych kanałów współpracy, np. telefon, spotkania, komunikatory, poczta elektroniczna, forum, Wiki, udostępnianie plików.
- Wybierać narzędzia i kanały dla każdego rodzaju współpracy w organizacji.
- Śledzić wydarzenia, a jeśli są jakieś znaczące zmiany, upewnić się, że każdy może je zobaczyć.



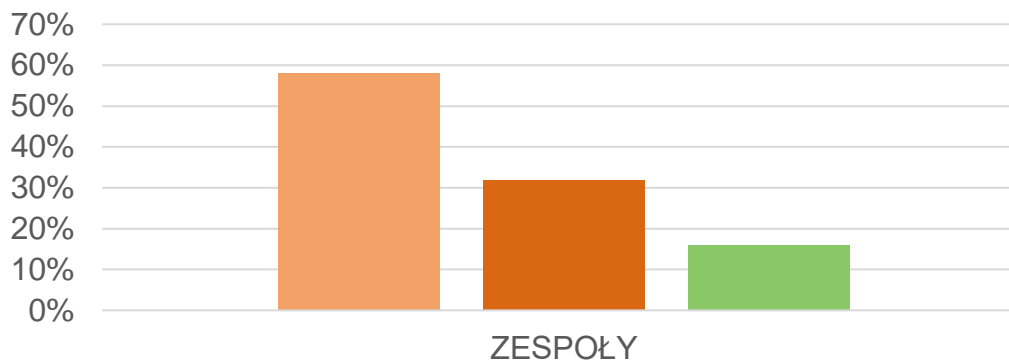
Współpraca i innowacje

W jaki sposób współpraca może promować innowacje w Twojej firmie?

Większe zespoły generują lepsze pomysły.

Gdy duży zespół współpracuje, można stworzyć większą pulę pomysłów. Oznacza to, że istnieje więcej możliwości zidentyfikowania jednego pomysłu, który może być prawdziwą innowacją.

ILOŚĆ POMYSŁÓW VS LICZEBNOŚĆ GRUPY



■ ZESPÓŁ 6+ OSÓB ■ ZESPÓŁ 3-5 OSÓB ■ ZESPÓŁ 2 OSÓB

Opracowanie własne na podstawie : <https://www.nielsen.com/us/en/insights/article/2015/why-collaboration-leads-to-higher-impact-innovations/>



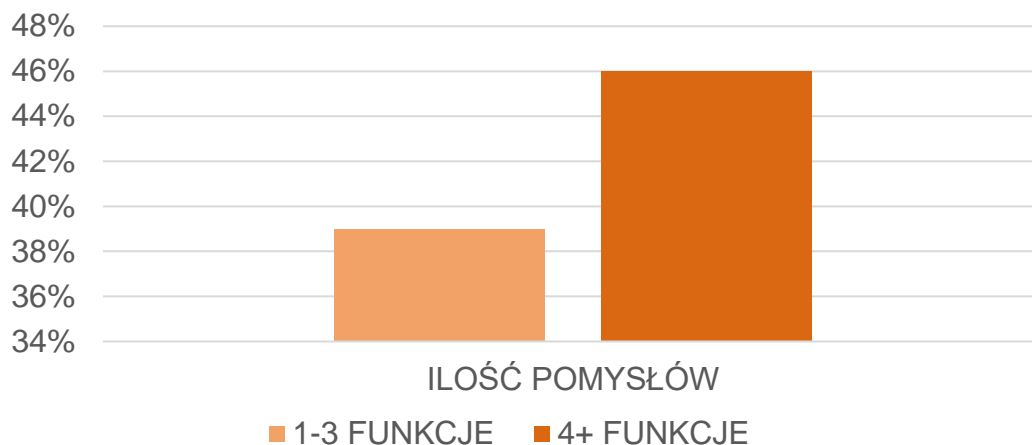
Współpraca i innowacje

W jaki sposób współpraca może promować innowacje w Twojej firmie?

Różnorodne zespoły generują lepsze pomysły.

Im bardziej zróżnicowany zespół pod względem funkcji, które pełnią członkowie zespołu, tym lepsze wyniki w generowaniu pomysłów

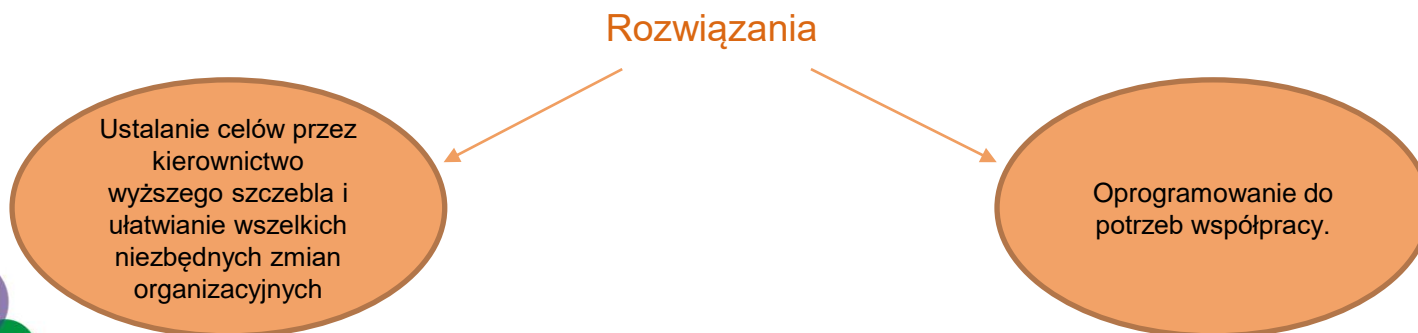
RÓŻNORODNOŚĆ ZESPOŁU A ILOŚĆ POMYSŁÓW



+ Wyzwania na drodze współpracy

W zakresie współpracy, przed firmami stoi wiele wyzwań:

- ⇒ Czas: Nie ma czasu na informację zwrotną.
- ⇒ Pomysły: Jest zbyt wiele pomysłów do obsłużenia.
- ⇒ Konflikty: Istnieje duże ryzyko konfliktu.
- ⇒ Personel: Zwykle zespoły z tylko jedną lub dwiema funkcyjnymi rolami opracowują zdecydowaną większość koncepcji produktów.
- ⇒ Kontrola: Istnieje obawa przed utratą kontroli nad kierunkiem projektu.



2015 „DLACZEGO WSPÓŁPRACA PROWADZI DO INNOWACJI WYŻSZYCH WPŁYWÓW”, dostępna pod adresem: <https://www.nielsen.com/us/en/insights/article/2015/why-collaboration-leads-to-higher-impact-innovations/>



Wyzwania związane ze współpracą - jak je pokonać?

Projektując proces współpracy, należy wziąć pod uwagę, że:

➔ zadania współpracy są często źle zorganizowane z powodu współzależności między członkami.

Podczas współpracy członkowie grupy polegają na innych, którzy:

- ✓ syntetyzują informacje zbiorcze, aby uzyskać wspólne zrozumienie
- ✓ negocjują to, co grupa wie, aby wykorzystać zbiorowe wysiłki poznawcze grupy do tworzenia nowej wiedzy lub rozwiązywania złożonych problemów.

Oznacza to, że współpraca wymaga dwóch ważnych procesów, które należy również wziąć pod uwagę:

- Synteza informacji.
- Negocjacje w zakresie wiedzy.



Proces współpracy

Przekład IKEA – Współpraca w zespole komercyjnym



<https://www.youtube.com/watch?v=Z7u6PSVbVsk>





Dysfunkcje pracy zespołowej

Wg. Lancioniego

▶ <https://www.youtube.com/watch?v=cv0yFKIZre8> 5 minut

▶ https://www.youtube.com/watch?v=P1T9_AF5g_Y 4 minuty

+ Pomoce dydaktyczne

- Simon Forster, Jakob Pinggera, and Barbara Weber, „W kierunku zrozumienia wspólnego procesu modelowania procesów”, [“Toward an Understanding of the Collaborative Process of Process Modelling”], University of Innsbruck, Technikerstrasse 21a, 6020 Innsbruck, Austria.
- P.Lencioni „Pięć dysfunkcji pracy zespołowej” MT Biznes 2011.
- Paul Rupert, 2013, Efekt Yahoo: Chodzi o współpracę - w ten czy inny sposób [“The Yahoo Effect: It’s all about collaboration – One way or another”], Available at: <https://www.tlnt.com/the-yahoo-effect-its-all-about-collaboration-one-way-or-another/>

Przegląd tematu

Bieżąca część wyjaśnia znaczenie procesu współpracy i dostarcza ważnych informacji na temat tego, jak opracować proces współpracy, który może promować innowacje w Twojej organizacji.