



Együttműködés

Egység 2.5: Hogyan lehet megtervezni az együttműködés menedzsmentjét a munkahelyen?



+ Együttműködés menedzsment

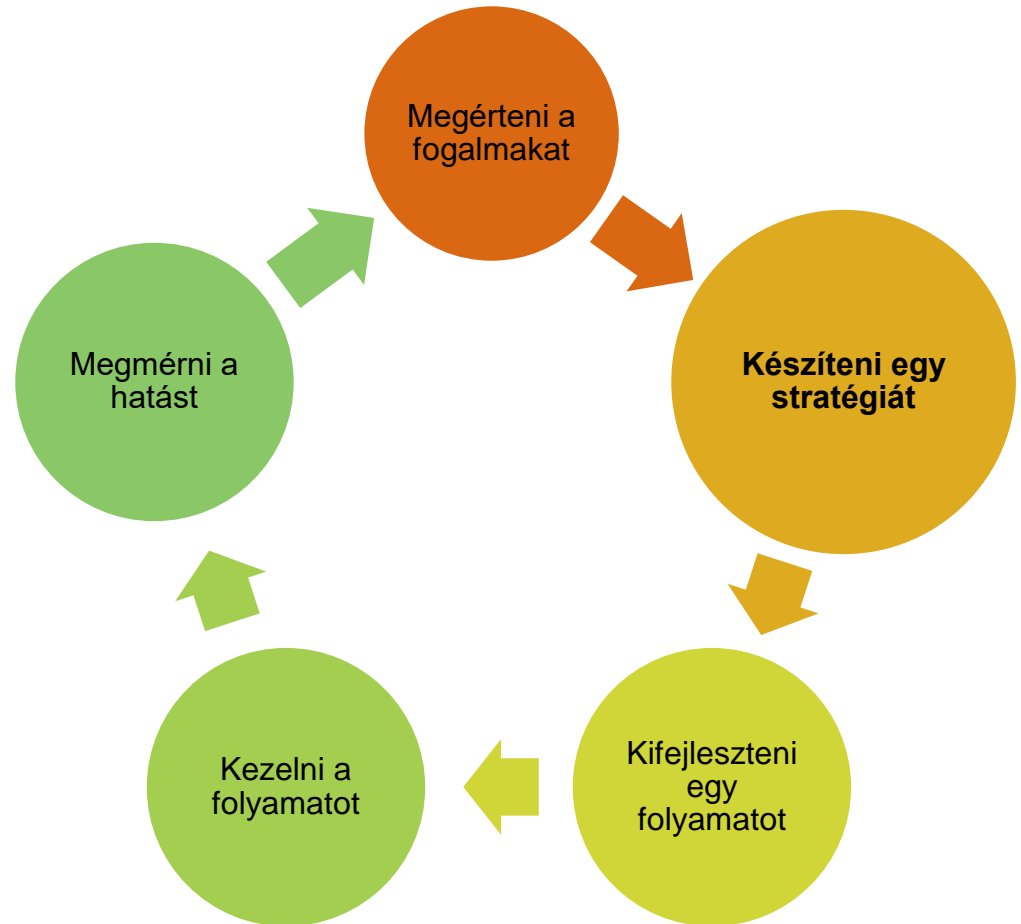
A fő hangsúly az együttműködés menedzsment munkahelyi tervezésével kapcsolatos információkkal foglalkozik.

Célok:

- Kiválasztani az együttműködés típusát

Tanulmányi eredmények:

- A tanulónak képesnek kell lennie az együttműködés menedzsmentjének megértésére
- A tanulónak képesnek kell lennie arra, hogy együttműködésben demonstrálja a vezetést
- A vezetőnek meg kellett tanulnia bizonyos gyakorlati kommunikációs készségeket





Fontos tudnivalók

A legfontosabb dolgok, amelyeket tudnod kell az együttműködés kezeléséről:

- Ez egy komplex döntéshozatali folyamat, döntésekkel minden igazgatási szinten.
- A fő cél az együttműködő felek igényeinek kielégítése.
- Minden tevékenységnek a menedzsment és az együttműködés elfogadott elveinek megfelelően kell megtörténnie..
- Meg kell találni a megfelelő egyensúlyt a kereskedelmi siker érdekében tett erőfeszítések és az együttműködő felek céljainak fenntartása között.
- Az erőforrások hatékony felhasználásával kell a cél elérésére összpontosítani.

+ Válaszd ki az együttműködés típusát

- Az együttműködés típusának kiválasztása nagyban függ attól, hogy milyen tevékenységet fogsz végezni.
- A vezetés a vezetők, alkalmazottaik és közös céljuk kapcsolatán alapul.

Külső vagy belső együttműködés

"Alapvetően az emberek vezetve, nem pedig kezelve akarnak lenni".





Együttműködési csapat létrehozása és irányelvek

Íme néhány útmutató arra, hogyan lehet létrehozni egy sikeres csapatot.

1. Befektetni a jellemző kapcsolati gyakorlatokba

2. Az együttműködési viselkedés modellezése. Gyakorold amit prédikálsz!

3. „Ajándékkultúra” megteremtése. Ez mentorálás és coaching útján valósítható meg, lehetővé téve a szükséges hálózatok kiépítését.

4. Az erős közösségérzet támogatása. A közösség kiépítése együttműködési gyakorlatot épít.



Együttműködési csapat létrehozása és irányelvek

Íme néhány útmutató arra, hogyan lehet létrehozni egy sikeres csapatot.

5. A szükséges készségek biztosítása.

6. Olyan csoportvezetők kinevezése, akik egyaránt feladat- és kapcsolat-orientáltak.
Mindkettő kulcsa annak, hogy sikeres csapatvezető legyen!

7. Egymásra épülő kapcsolatokra alapozni.

8. A szerep átláthatóságának és a feladat félreérthetőségének megértése. A szerepek és a felelőségek megértése kulcsfontosságú és nélkülözhetetlen a funkcionális együttműködéshez.



Együttműködési csapat létrehozása és irányelvek



Az együttműködő csoportok szinte mindig hozzájárulnak a sikeres projekt eredményekhez és az innovációhoz.



Dolgoztál már valaha egy csapatban nagyon tehetséges egyénekkel, akiket felülmúltott egy olyan csapat, akiknek nem volt a sikerre vonatkozó ilyen elvárása? Szerinted miért történt ez?



Lehetett a vezetés, vagy a csapat összetétele.



A vezetés fontossága



Az emberek nyilvánvalóan különféle beállítottságokkal rendelkeznek. Például:

- Azok, akik a szervezetséget kedvelik, listákat és ütemezéseket használnak..
- Azok, akik társasabbak, és inkább másokkal szeretnek dolgozni.
- Ezzel szemben azok, akik talán inkább visszavonultak, és egyénileg dolgozzák fel és gondolják át a dolgokat, mielőtt megosztanák ötleteiket.
- Kreatív, ötletelő típusok, akik megközelítésükben nem olyan praktikusak.



Hogyan javíthatod a kommunikációt?

Tipp #1: Tudd, hogy kivel beszélsz (és hogyan szeretnek kommunikálni - beszélgetni szeretnének, vagy inkább e-mailt preferálják?)

Tipp #2: Használj egyszerű, egyértelmű nyelvet (csak annyit mondj, amivel kifejezed az állásponthod)

Tipp #3: A tanulók bevonása a beszélgetésbe (Visszajelzés kérése)

Tipp #4: Válaszolj, amikor megkeresnek (így tudják, hogy hallottad az üzenetüket)

Tipp #5: Győződj meg róla, hogy értenek (keress jeleket, hogy az emberek megértenek téged)



IN
CRE
MENTA

Innovation and creativity mentality
advancement in SMEs

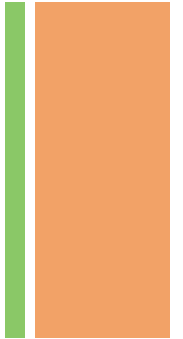
Source: <https://vanessapalier.wordpress.com/2014/02/07/components-of-communication/>



Erasmus+



Hogyan javíthatod a kommunikációt?



Tipp #6: Fejleszd hallgatási készségeid (ne azon gondolkozz, hogy mit fogsz majd mondani, hanem figyelj, hogy épp mit mondanak)

Tipp #7: Figyelj olyan vizuális jelekre, melyekből látszik hogy a tanuló a megérti, egyetért vagy nem ért egyet az üzenettel.

Tipp #8: Tartsd a szemkontaktust

Tipp #9: Tiszteld a közönséged

Tipp #10: Maradj pozitív



IN
CRE
MENTA

Innovation and creativity mentality
advancement in SMEs

Source: <https://vanessapalier.wordpress.com/2014/02/07/components-of-communication/>



Erasmus+



Hat kalap játék

PROCESS



Blue Hat - Process

Thinking about thinking.
What thinking is needed?
Organizing the thinking.
Planning for action.

CREATIVITY



Green Hat - Creativity

Ideas, alternatives, possibilities.
Solutions to black hat problems.

FACTS



White Hat - Facts

Information and data.
Neutral and objective.
What do I know?
What do I need to find out?
How will I get the information I need?

BENEFITS



Yellow Hat - Benefits

Positives, plus points.
Why an idea is useful.
Logical reasons are given.

FEELINGS



Red Hat - Feelings

Intuition, hunches, gut instinct.
My feelings right now.
Feelings can change.
No reasons are given.

CAUTIONS



Black Hat - Cautions

Difficulties, weaknesses, dangers.
Spotting the risks.
Logical reasons are given.

Tanulási segédlet

INCREMENTA kézikönyv 12-21
oldal

Téma áttekintés

Együttműködés típusának
kiválasztása és irányelvek
választása

Együttműködési csapat és irányelvek
létrehozása

A vezetés fontossága

Hogyan javíthatjuk a kommunikációt és
kommunikációs tippek